



Kwaliteitsstatuut U-Center December 2025

Auteur: chretien.haenen@u-center.nl

U-center
Empowering
people

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder:

Naam instelling:	U-center
Hoofd postadres straat en huisnummer:	Julianastraat 23a
Hoofd postadres postcode en plaats:	6285AH EPEN
Website:	www.u-center.nl
KvK nummer:	14100256
AGB-code:	73733124

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt:

Naam:	Chrétien Haenen (Beleidsadviseur)
E-mailadres:	chretien.haenen@u-center.nl
Telefoonnummer:	043-4559109

3. Onze locaties vindt u hier:

Link: <https://www.u-center.nl/contact/onze-locaties/>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

4a. U-Center is een specialistische ggz instelling met een integraal kortdurend klinisch en ambulante behandelingsaanbod voor cliënten met ernstige psychische (co morbid) klachten, waaronder angststoornissen, PTSS, verslavingen, somatoforme stoornissen en persoonlijkheidsstoornissen. U-center heeft een heldere visie op gezondheid: empowering people, herstellen van de eigen regie van onze cliënten over hun leven, op alle domeinen die voor de cliënt belangrijk zijn. Dit vanuit een holistische benadering, vormgegeven middels het bio psychosociale model, los van classificering volgens het DSM-kader. De instelling heeft zowel een Nederlandstalige afdeling als een Engelstalige afdeling. Voor het Nederlandstalig deel geldt dat het zorgaanbod bestaat uit een intensief diagnostisch en behandeltraject van 14 weken, waarvan 6 weken klinisch en 8 weken ambulant. Voor het Engelstalig deel geldt dat de behandeling over het algemeen een opname van 7- 9 weken omvat en dat over het algemeen er geen ambulant vervolg is op een aantal uitzonderingen na. Met name Nederlands verzekerden krijgen wel een nazorg traject van 6 weken. Naasten worden nauw betrokken vanaf het moment van indicatie tot presentatie van het toekomstontwikkelingsplan. Zowel de klinische- als de ambulante behandeling hebben meerdere eHealth elementen en er wordt veelal blended gewerkt.

Binnen U-Center hanteren we indicatiecriteria om de effectiviteit van onze behandeling en veiligheid van onze cliënten en medewerkers te waarborgen. Dit protocol biedt richtlijnen voor

onze zorgprofessionals bij toepassing van indicatiecriteria gedurende de aanmelding, indicatiestelling en opname van cliënten. Het doel is om cliënten zorgvuldig en onderbouwd te indiceren voor ons behandelprogramma, waarbij we de juiste zorg op de juiste plek garanderen.

4b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in onze instelling terecht:

Kiezen uit onderstaande: Rood is twijfel, doorgehaald niet.

- Angststoornissen
- Bipolaire stemmingsstoornissen (niet in acute fase)
- Depressieve stemmingsstoornissen
- Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
- Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
- Neurocognitieve stoornissen
- Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
- Persoonlijkheidsstoornissen
- Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; Disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
- Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
- Trauma en stress gerelateerde stoornissen
- Voedings- en eetstoornissen

Naast een passende hoofddiagnose dient de cliënt over intrinsieke motivatie te beschikken, dit heeft met name betrekking op het kunnen nemen van verantwoordelijkheid op eigen functioneren. Tevens moet hij bereid en in staat zijn om deel te kunnen nemen aan het behandel aanbod binnen de behandelsetting van U-Center dat naast individuele therapie ook behandeling in groep omvat.

4c. Biedt uw organisatie hoog specialistische ggz (3e lijns ggz)?

Ja, wij hebben een afdeling hoog specialistische ggz voor:

Alle bij 4b genoemde hoofddiagnoses

4d. Heeft u nog overige specialismen?

Wij bieden een integrale behandeling van meerdere diagnoses tegelijkertijd. Een unieke holistische aanpak, die volledig is toegespitst op de persoonlijke situatie. De behandeling is erop gericht om de cliënt zo snel mogelijk een rol in de maatschappij terug te geven. U-center behandelt dubbele diagnoses waarbij er geen uitsluitingen zijn op basis van interactie van classificatie.

5. Beschrijving professioneel netwerk

U-center werkt ten behoeve van de behandeling van cliënten samen met diverse partners: Als landelijke voorziening werkt U-center samen met huisartsen, bedrijfsartsen, vrijgevestigde GGZ-aanbieders en GGZ-instellingen in heel Nederland. Tevens participeren we in het Netwerk Mentale Gezondheid.

Het internationaal team werkt samen met verwijzers uit o.a. Luxemburg, Duitsland, het Amerikaans leger en Nederlandse instellingen die Engelstalige behandelingen bieden.

U-center werkt samen met RINO Zuid om op deze manier opleidingsplaatsen te creëren voor zowel GZ-psychologen, psychotherapeuten als Klinisch Psychologen. Daarnaast is er een samenwerking met de universiteit Maastricht voor het opleiden van MSc psychologen. U-center is in Limburg aangesloten bij de regionale crisisdienst; indien nodig is er ook contact met landelijke crisisdiensten.

6. Biedt zorg aan in

U-center heeft aanbod in **setting 8 (hoog specialistisch** (ambulant en klinisch, met contractvoorwaarde)) van het Zorgprestatie-model. Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als regiebehandelaar optreden en zijn de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt ingevuld:

- Psychiater
- Klinisch psycholoog
- Psychotherapeut
- Verslavingsarts
- Verpleegkundig specialist GGZ
- GZ psycholoog

De indicerende rol

De regiebehandelaar in de indicerende rol:

- is betrokken bij indicering in de intakefase;
- maakt een aanzet tot het eerste behandelplan op hoofdlijnen;
- indien nodig betrokken bij de vastgelegde reflectiemomenten.

De coördinerende rol

De regiebehandelaar in de coördinerende rol:

- zorgt voor goede afstemming en coördinatie van het zorgaanbod en samenwerking tussen de betrokken zorgverleners uit verschillende disciplines;
- uitwerken van het behandelplan op meer gedetailleerd niveau;
- regelmatig samen met de cliënt evalueren (en bij ingrijpende veranderingen ook met de indicerende regiebehandelaar) op de behandeling en begeleiding, waar nodig bijstellen van het behandelplan;
- Is het centrale aanspreekpunt voor de cliënt en diens naasten.

7. Structurele samenwerkingspartners

U-center werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van cliënten samen met de volgende partners:

Als landelijke voorziening werkt U-center samen met huisartsen, bedrijfsartsen, vrijgevestigde GGZ-aanbieders en GGZ-instellingen in heel Nederland.

In het kader van detox behandelingen werkt U-center samen met:

Fundamentum Detox

Rijksweg 30
6269AC Margraten
www.fundamentum.nl

U-center is in Limburg voor de samenwerking aangesloten bij de regionale crisisdienst:

Mondriaan voor geestelijke gezondheid

John F. Kennedylaan 301, 6419 XZ Heerlen
www.mondriaan.eu

U-center werkt t.b.v. opleiding samen met:

Universiteit Maastricht, clinical psychology

P. Debeijelaan 25 6229 HX Maastricht
www.mumc.nl

&

RINO Zuid Bezoekadres Maastricht

Stationsplein 8H (Gebouw de Colonel) 6221 BT Maastricht
RINO Zuid | Opleidingsinstituut voor Nascholing en Opleiding - RINO Zuid

8. Lerend netwerk

U-center geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren:

- Onderdeel van het jaargesprek zijn de afspraken omtrent bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering. Jaarlijks kunnen medewerkers kenbaar maken aan welke deskundigheidsbevordering zij komend jaar willen of moeten deelnemen.
- Tenminste twee keer per jaar organiseert U-center een 'Lerend netwerk bijeenkomst' voor alle regiebehandelaren, zowel in de coördinerende als indicerende rol. Hieraan nemen alle regiebehandelaren van U-center deel. Binnen deze bijeenkomsten is er ruimte voor centrale vraagstukken, een workshop of lezing, een kritische reflectie op het eigen functioneren en het bespreken van casuïstiek.
- U-center heeft een actief opleidingsbeleid, vastgelegd in een jaarlijks Opleidingsbeleidsplan. U-center biedt een groot aantal postdoctorale opleidingen aan,

naast incompany en externe deskundigheidsbevordering. Psychologen volgen in principe de basiscursus cognitieve gedragstherapie.

- Er wordt supervisie aangeboden in het kader van diverse (postdoctorale) opleidingen. Ook vinden regelmatig referaten plaats.
- Elk team heeft minimaal eenmaal per maand intercollegiale intervisie. Er vinden overleggen plaats in vakgroepen van bepaalde disciplines (zoals regiebehandelaren), minimaal eenmaal per maand of per kwartaal (medisch overleg, zorgteam overleg, kernteam overleg, specialistenoverleg en sociotherapeutenoverleg).

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

U-center ziet er als volgt op toe dat:

- Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Bevoegd: De HRM afdeling van U-center controleert de beroepsregistraties (o.a. vLogo, de BIG-registratie (met eventuele maatregelen), AGB-code, GGZ agoog-registratie en IGJ-registratie) van alle medewerkers. U-center beschikt van elke medewerker over diens CV en kopieën van de originele diploma's. Bij aanstelling van nieuwe medewerkers wordt een VOG gevraagd. Ook kunnen referenties opgevraagd worden bij een of meerdere eerdere werkgevers.

Bekwaam: Voor elke functie bestaat een functieprofiel met een beschrijving van de functie, de vereiste vooropleiding en ervaring, en de vereiste kerncompetenties voor die functie. Minimaal eenmaal per jaar vindt een jaargesprek plaats door de leidinggevende. (manager kliniek, directielid of andere leidinggevende).

- Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

De zorgverleners volgen de zorgstandaarden en richtlijnen:

- van hun beroepsgroep
- van het Trimbos Instituut
- van AKWA GGZ
- GGZ standaarden

U-center borgt dit door:

- Verschaffen van de richtlijnen, aanwezig in de bibliotheek / digitaal kwaliteitsmanagementsysteem en abonnementen op vaktijdschriften
- Scholing (in company) deskundigheidsbevordering, externe cursussen en postmaster opleidingsplekken bij RINO.

- Na- en bijscholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken
- Periodieke update van protocollen
- Visitaties in het kader van de opleiding GZ-psycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog.
- Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Onderdeel van het jaargesprek zijn afspraken omtrent bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering. Jaarlijks kunnen medewerkers kenbaar maken aan welke deskundigheidsbevordering zij komend jaar willen of moeten deelnemen. U-center heeft een actief opleidingsbeleid, vastgelegd in een jaarlijks Opleidingsbeleidsplan. U-center biedt een groot aantal postdoctorale opleidingen aan, naast incompany en externe deskundigheidsbevordering. Psychologen volgen in principe de basiscursus cognitieve gedragstherapie. Er wordt supervisie aangeboden in het kader van diverse (postdoctorale) opleidingen. Elk team heeft minimaal eenmaal per maand intercollegiale intervisie. Er vinden overleggen plaats in vakgroepen van bepaalde disciplines, minimaal eenmaal per maand of per kwartaal (medisch overleg, regiebehandelaren-overleg, sociotherapeutenoverleg).

10. Samenwerking

Samenwerking binnen uw organisatie is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut: ja

Binnen U-center is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

U-center werkt met multidisciplinaire teams. Multidisciplinaire oordeels- en besluitvorming betekent dat op (belangrijke) beslissingsmomenten in het hulpverleningsproces twee of meer disciplines participeren in de oordeels- en besluitvorming afhankelijk van de aard en de ernst van de problematiek. Er is in beginsel een psychiater en/of klinisch psycholoog lid van het multidisciplinaire team en aanwezig bij het MDO. Participatie van de verschillende professionals aan het MDO wordt in de beschrijving van de uitvoering vastgelegd in het ECD. Een MDO vindt minimaal plaats op de volgende momenten in de behandeling:

1. Aan het eind van de intakefase vindt een behandelplanbespreking plaats waarin o.a. intake, ROM-resultaten, behandeldoelen worden besproken;
2. Elk team heeft eenmaal per week een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij alle teamleden/disciplines aanwezig zijn. Alle cliënten worden minimaal 3 maal per traject besproken.

U-center hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

In de aanmelding, intake en indicatiefase kan blijken dat het aanbod van U-Center niet passend is voor de problematiek van de cliënt. Indien blijkt dat de hulpvraag van een cliënt

niet passend is bij het aanbod van U-Center wordt geadviseerd contact op te nemen met een bij ons bekende zorginstelling(en) die mogelijk passend is voor de problematiek.

Tijdens de behandeling kan er wederom reden zijn om op- of af te schalen. Op- en afschaling vindt altijd plaats na overleg met de coördinerend regiebehandelaar in het multidisciplinaire team en in overleg met de cliënt en waar mogelijk diens familie/naastbetrokkene. Er wordt zorggedragen voor het eventueel zoeken naar een andere behandelorganisatie, overleg met de huisarts en een schriftelijke overdracht. Aldus geeft U-center vorm aan gepast gebruik en matched-care.

Binnen U-center geldt bij verschil van inzicht tussen bij het zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure: De regiebehandelaar voert regie in het proces van de cliënt. Bij een onoverbrugbaar verschil van inzicht tussen de regiebehandelaar en medebehandelaren, wordt opgeschaald naar de Directeur Zorg. Wanneer consensus niet mogelijk blijkt, zal de algemeen directeur beargumenteerd de eindbeslissing nemen.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals: ja

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle): ja

Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa: ja

12. Klachten- en geschillenregeling

Cliënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij de interne klachtenfunctionaris. Contactgegevens: Suzanna Quaaden Klachtenfunctionaris@U-center.nl

De klachtenregeling is hier te vinden:

Voor de klachtenbrochure: <https://www.u-center.nl/wp-content/uploads/2025/09/klachtenregeling-brochure-u-center-20210330.pdf>

Voor de klachtenregeling:

Cliënten kunnen met geschillen over behandeling en begeleiding terecht bij de Geschillencommissie Zorg. Contactgegevens geschillencommissie:
www.degeschillencommissiezorg.nl

De geschillenregeling is hier te vinden:
<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/procesinformatie/>

III Het zorgproces – het traject dat de cliënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link (en kunnen deze telefonisch opvragen): <https://www.u-center.nl/veelgestelde-vragen/wachtijd>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld:

Aanmelden en aanmeldgesprek

Een cliënt meldt zich aan bij het Communicatie Centrum; telefonisch, via het aanmeldformulier op de website of via een verwijzer. De medewerker van het Communicatie Centrum voert het aanmeldgesprek met de cliënt om te beoordelen of de cliënt door kan naar het exploratiegesprek. Hierbij wordt gekeken naar de stabiliteit van de cliënt. Tevens wordt informatie verzameld over eerdere behandelingen bij een GGZ-hulpverlener. Daarnaast komen administratieve en financiële zaken aan bod, inclusief informatie over de additionele bijdrage.

Exploratiesprek

Als de cliënt in aanmerking komt voor behandeling in U-center, wordt een telefonische afspraak gepland voor het exploratiegesprek. Tijdens dit gesprek worden verdiepende vragen gesteld aan de cliënt en naasten om een eerste beeld te krijgen van het functioneren van de cliënt, de klachten, de leefsituatie en de doelen. Bij geschiktheid en geen contra-indicaties volgt een dossierstudie, waarbij een vier-ogen principe wordt toegepast. Bij een positief advies wordt de cliënt telefonisch uitgenodigd voor het indicatiegesprek, waarbij de keuze bestaat tussen een locatiebezoek of een online gesprek.

Binnen U-Center wordt de cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies indien U-center geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt: **ja**

15. Indicatiestelling

Vorbereiden indicatiegesprek door psycholoog en indicierend regiebehandelaar.

In de voorbereiding van het indicatiegesprek lezen de behandelaars het dossier door. Het doel is een beeld te krijgen van de klachten, het functioneren, de leefsituatie en doelen van de cliënten.

Indicatiegesprek (online of in Epen) – Indicierend Regiebehandelaar, (optioneel (basis)psycholoog) en cliënt.

Het doel van het indicatiegesprek is om te indiceren of de problematiek van de cliënt passend is voor behandeling bij U-center.

Cliënt krijgt na het indicatiegesprek een van de volgende indicaties:

- Positieve indicatie; cliënt mag komen voor opname.
- Positieve indicatie met voorwaarden; cliënt dient voor opname eerst te voldoen aan gestelde voorwaarden.
- Negatieve indicatie.
- Geen indicatie; om een indicatiestelling te doen is een aanvullend gesprek nodig eventueel met een specialist. In dit geval wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

Bij een positieve indicatiestelling neemt het Communicatie center telefonisch contact op met de cliënt om de opnamedatum te communiceren. De opnamedatum wordt per e-mail door het Communicatie Center gecommuniceerd.

Bij een negatieve indicatie wordt, wanneer dit nodig is, door de psycholoog een afwijzing gestuurd naar de verwijzer. Het dossier wordt door zorgcontrol in het EPD gesloten. De medewerker van het Communicatie Center sluit het dossier in CRM.

16. Behandeling en begeleiding

Het behandelplan wordt als volgt opgesteld:

Verdiepende intake & terugkoppeling vragenlijsten

Voor de verdiepende intake en terugkoppeling vragenlijsten worden de gesprekken met de cliënt voorbereid. Hiervoor dienen aanwezig te zijn:

- Vragenlijst U-Rom
- Vragenlijst Embloom

Het doel van de verdiepende intake (verdiepende intakegesprek en hetero anamnese) en terugkoppeling vragenlijsten is om een individueel behandelplan voor de cliënt op te kunnen stellen. De verdiepende intake wordt online gevoerd door de indicerende regiebehandelaar en psycholoog.

Opstellen behandelplan

Na de verdiepende intake en terugkoppeling vragenlijsten wordt het (concept) behandelplan opgesteld. Het behandelplan wordt geschreven door de indicerende regiebehandelaar en besproken met het kernteam.

Bespreken behandelplan

In het geval de (eerste) behandelaar/psycholoog zowel de verdiepende intake als terugkoppeling vragenlijst heeft gevoerd vindt een behandelplanbespreking plaats tussen de coördinerend regiebehandelaar en (eerste) behandelaar/psycholoog waarin het behandelplan wordt besproken. De coördinerend regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het behandelplan. Zij bespreken het met de cliënt en passen het indien nodig aan. Bij akkoord cliënt wordt het behandelplan ondertekend.

Het centraal aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar:

De keuze voor de regiebehandelaar wordt bij het opstellen van het behandelplan of bij de zorgtoewijzing gemaakt, waarbij er in elk geval voor gezorgd wordt dat het beroep, de ervaring en de kennis van de regiebehandelaar past bij de aard van de problematiek van de cliënt

De coördinerend regiebehandelaar:

- Coördineert het zorgproces en is voor de cliënt en zijn naasten het eerste aanspreekpunt (samen met de eerste behandelaar);
- Draagt de verantwoordelijkheid voor de integraliteit van het behandelproces en is voor alle betrokkenen (in het team), inclusief de cliënt en diens naasten, het centrale aanspreekpunt;
- Heeft een wezenlijk aandeel in de behandeling en face to face contacten met de cliënt;
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het behandelplan. Daarbij vertrouwt hij op de inbreng van de participerende professionals, die zelf verantwoordelijk zijn voor die inbreng;
- Ziet erop toe dat dossiervorming voldoet aan de gestelde eisen. De regiebehandelaar wordt hierin ondersteund door Zorgcontrol (check op ontbreken documenten)

De voortgang van de behandeling wordt binnen U-center als volgt gemonitord:

Van elke cliënt wordt minimaal 3 maal per traject de voortgang besproken in het MDO . Er is ad hoc overleg mogelijk. Het behandelplan wordt zo nodig aangepast in afstemming met de cliënt. Aan het begin van de behandeling worden ROM-vragenlijsten afgenomen en besproken met de cliënt. Deze vragenlijsten worden herhaald na de klinische behandeling, na de ambulante vervolgbehandeling, 6 maanden na de afsluiting van de behandeling. De resultaten worden tijdens de behandeling teruggekoppeld aan de cliënt.

Binnen U-center reflecteert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt:

Halverwege de behandeling (ambulant en in de kliniek) zal de regiebehandelaar in ieder geval een evaluatie houden met de cliënt. De behaalde vooruitgang op de gestelde doelen zullen besproken worden en behandelplannen kunnen worden bijgesteld.

Aan het eind van de klinische behandeling en van de ambulante vervolgbehandeling wordt een exitgesprek gehouden door de regiebehandelaar, waarin de cliënt zijn voortgang en resultaten kan bespreken. Hierbij kunnen ook naasten betrokken worden.

De tevredenheid van cliënten wordt binnen U-center op de volgende manier gemeten

- met een interne vragenlijst cliënttevredenheid aan het einde van de klinische behandeling.
- met de CQ-index aan het einde van de totale behandeling.
- cliënten worden actief gewezen op de mogelijkheid van www.zorgkaartnederland.nl

Voor de internationale kliniek geldt dat alleen de interne vragenlijst wordt afgenomen en dat de client actief gewezen wordt op de mogelijkheden om een Google review te schrijven.

17 Afsluiting en nazorg

De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de cliënt en diens verwijzer besproken:

Aan het eind van de klinische en ambulante vervolgbehandeling wordt in een exitgesprek met de cliënt besproken of en welke verdere hulp nodig of wenselijk is. Er wordt een afsluitende rapportage gestuurd aan de verwijzer. Indien nodig wordt telefonisch overlegd met de eerdere verwijzer of vervolgbehandelaar over het geadviseerde vervolgtraject. Als cliënt geen toestemming geeft de verwijzer te informeren, wordt de verwijzer hiervan op de hoogte gesteld (geen inhoudelijke informatie). Bij internationale cliënten en/of cliënten van het leger wordt bij de tussen- en eindevaluatie gestreefd naar een warme overdracht.

Cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Na afsluiten van de behandeling bij U-Center kan de client nog een tijdje gebruik maken van Mind District evenals het opgestelde veiligheidsplan om te gebruiken in situaties van crisis of terugval. Dit is vaak ook bekend bij de naasten. Indien de cliënt contact zoekt met U-Center na afsluiting van de behandeling verloopt dit via het service center. Na afsluiting van de behandeling is de eigen behandelaar hoofdeverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt van de cliënt.

Bij crisis na afsluiting behandeling wordt in eerste instantie hulp zoeken in de eigen regio via de huisarts/eigen vervolgbehandelaar geadviseerd.

III. Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld: Ja

Naam bestuurder van U-center: Rosy Ghijssens, bestuurder

Plaats: Epen

Datum: 12-12-2025

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

- Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk): NEN-EN 15224
- Zijn algemene leveringsvoorwaarden;
- Het binnen de instelling geldende professioneel statuut.